

A person is seen from behind, sitting at a desk and working on a laptop. The laptop screen displays a video conference with six participants. To the left of the laptop is a dark mug. In the foreground, there is a notebook with handwritten notes and a pen. The entire scene is overlaid with a semi-transparent teal filter.

KEY LANGUAGE

CONSULTING

**Intensivos Online Semanales de
BUSINESS COMMUNICATION SKILLS**

**Próximas Convocatorias:
Verano de 2022**

Intensivo de verano

El curso intensivo **Business Communication Skills** es una formación online de **10 horas** (2 horas al día durante una semana) en las que se aprenderán los fundamentos para una **comunicación correcta en inglés en un contexto empresarial**.

Para mantener la calidad y eficacia de cada clase, los cursos se organizan en pequeños **grupos online de máximo 6 alumnos**. Se exige la realización de una prueba de nivel y un nivel mínimo de B1.

Los cursos son hasta **100% bonificables por FUNDAE**, encargándose KEY de todas las gestiones sin coste adicional.



Convocatorias y horarios

Nos centramos en las particularidades de cada alumno, cubriendo sus necesidades no solo académicas sino también organizativas. Por ello, ofrecemos la posibilidad de realizar el curso en **diferentes fechas y horarios**.



FECHAS

4-9 julio / 11-16 julio / 18-23 julio

25-29 julio / 4-8 agosto



HORARIOS

Lunes a viernes de 13:30-15:30 o

Lunes a viernes de 17:45-19:45

El curso consta de un total de 10 horas repartidas en 2 horas diarias durante 5 días.



Temario

Los participantes desarrollarán su nivel de comunicación en las siguientes habilidades a través de **ejercicios prácticos, debates y juegos de roles.**

01

COMPANY PRESENTATIONS

Describir su empresa y los productos y servicios que ofrece.
Realizar un Elevator Pitch.

03

SMALL TALK

Aprender iniciadores de conversación para utilizar con clientes, compañeros y visitas.
Identificar diferencias culturales y comunicación internacional.

05

PROCESSES

Definir de principio a fin los procesos relacionados con cada departamento o con la compañía.

02

MEETINGS

Participar en reuniones formales e informales, liderazgo y seguimiento, presentación de ideas, debates, seguir una agenda, alcanzar conclusiones.

04

NEGOTIATIONS

Participar en reuniones formales e informales, liderazgo y seguimiento, presentación de ideas, debates, seguir una agenda, alcanzar conclusiones.

06

GRAMÁTICA Y VOCABULARIO

Afianzar contenido seleccionado por el profesor en base a las necesidades y objetivos de cada grupo.

Características



Ponemos a su disposición **profesores nativos** expertos en comunicación profesional.

Éstos acompañarán a los participantes durante el proceso formativo, ayudándoles a desarrollar mayor **fluidez y seguridad en el idioma** a través de clases dinámicas y prácticas.

CADA CURSO INCLUYE:

- Prueba de nivel (nivel mínimo: B1)
- Profesor nativo y especializado
- 10 horas de clases virtuales en grupos máximos de 6 alumnos
- Gestiones de FUNDAE
- eBook *Essential Phrases for Business Communication*
- Certificado de aprovechamiento

130€ / alumno *

* Hasta 100% bonificable

Ventajas de aprender con KEY

Estos son los principales beneficios que obtendrá a la hora de realizar un curso con nosotros.



01 EQUIPO DOCENTE

Profesores con experiencia amplia en la enseñanza de Business English a profesionales.

02 GESTIONES

Nos encargamos de todo el proceso, desde la prueba de nivel hasta los trámites con FUNDAE sin coste adicional.

03 MÉTODO

Método contrastado con enseñanza práctica y situaciones reales, impartido por profesores nativos y especializados.

Proceso formativo





Bonificación con FUNDAE

A través de los créditos de formación de FUNDAE, este curso puede ser **100% bonificable**.

En KEY gestionamos esta bonificación de manera gratuita. Para iniciar los trámites, rogamos que sigan los pasos expuestos a continuación.

01

CUMPLIMENTACIÓN DEL CONVENIO DE AGRUPACIÓN

Cumplimentar [este convenio](#) es un trámite requerido para bonificar la formación con FUNDAE. Los créditos de formación podrán destinarse a todo trabajador que esté contratado por cuenta ajena en la empresa.

02

COMUNICACIÓN A FUNDAE

Comunicamos la acción formativa a FUNDAE con un mínimo de 4 días naturales antes de la fecha de inicio. Para cumplir este requisito, es imprescindible llevar a cabo todos los trámites previos:

- Realización de la prueba de nivel escrita y oral.
- Confirmación de convocatoria y horario para cada participante.
- Cumplimentación del Convenio de Agrupación (ver punto 1).



Bonificación con FUNDAE

A través de los créditos de formación de FUNDAE, este curso puede ser **100% bonificable**.

En KEY gestionamos esta bonificación de manera gratuita. Para iniciar los trámites, rogamos que sigan los pasos expuestos a continuación.

03

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

Los participantes realizan la formación cumpliendo:

- Un mínimo del 75% de asistencia.
- Un control de evaluación.

04

CIERRE Y BONIFICACIÓN

Al finalizar la formación satisfactoriamente, cerramos el curso con FUNDAE y la empresa recibe la documentación necesaria para descontar el importe bonificable de los seguros sociales del mes en curso, además de obtener el diploma y cuestionario de evaluación de cada participante.

Para más información

Puja Gandhi – Departamento Académico

+34 691 31 60 21

puja@keylanguageconsulting.com

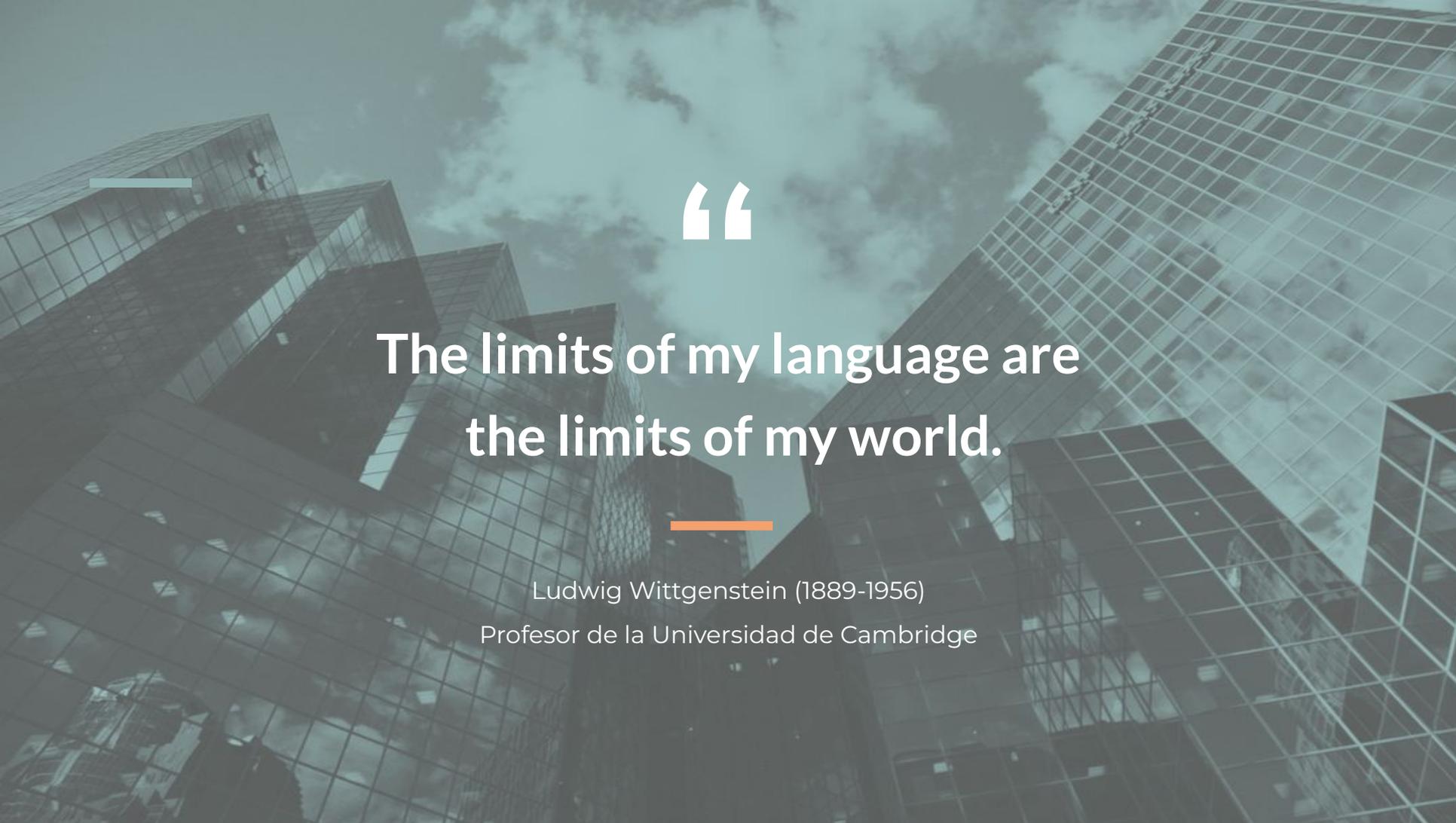
Gonzalo Díaz – Departamento

Económico/FUNDAE

+34 659 71 44 51

gdiaz@keylanguageconsulting.com





“

The limits of my language are
the limits of my world.

Ludwig Wittgenstein (1889-1956)
Profesor de la Universidad de Cambridge